

26179

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Ιουνίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2346**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ: 1252/2018 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους τακτικούς υπαλλήλους των υπηρεσιών του Δήμου Σάμου (Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας) για το Β΄ Εξάμηνο έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Την υπ΄ αριθ.1726/03-09-2014 απόφαση Δημάρχου Σάμου, περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

3. Τις διατάξεις της παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων».

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν.2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 107/Α΄/30-05-1997).

5. Την υπ΄ αριθ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 (ΦΕΚ 1659/τ.Β΄/26.07.2011) απόφαση του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης με θέμα: «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 που αφορά «Αποζημίωση για εργασία καθ΄ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16-12-2015).

7. Την εγκύκλιο του Υπ. Οικ. 2/1015 /ΔΕΠ/05.01.2016: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του

Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176 /Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας.

9. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες, που δημιουργούνται κατά μήνα και που οφείλονται σε απολύτως εξαιρετικά αίτια για την αντιμετώπιση των οποίων δεν είναι εφικτός ο εκ των προτέρων σχεδιασμός, απαιτούν άμεση και δραστική διευθέτηση, προκαλώντας πρόσθετα κατά ποσότητα καθήκοντα και επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού του Αυτοτελούς Γραφείου Πολιτικής Προστασίας, εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας (Ελ. Συν. Τμ. 1 Πράξεις 27/2012, 153/2012). Το γεγονός ότι προκύπτει ανάγκη πρόσθετης εργασίας για το προσωπικό του Αυτοτελούς Γραφείου Πολιτικής Προστασίας, που είναι καθ΄ ύλην υπεύθυνο σε επιχειρησιακό επίπεδο για τις επιμέρους δράσεις Πολιτικής Προστασίας, (Ελ. Συν. Κλιμ.Τμ. 1 Πράξη 21/2016), για την αντιμετώπιση εποχικών και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους, που καθιστούν απαραίτητη, για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας, την απασχόληση του προσωπικού εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας και καθ΄ υπέρβαση της υποχρεωτικής απασχόλησης, (Ελ. Συν. Κλιμ. Τμ. 1 Πρακτικά Συν. 23η/14.10.2014-Δ) όπως, η πρόληψη εκδήλωσης πυρκαγιάς κατά την διάρκεια της αντιπυρικής περιόδου εκάστου έτους (άρθρο 25 παρ. 3 του ν. 998/1979, Α΄, 289), (Ελ. Συν. Κλιμ. Τμ. 1 Πράξη 21/2016) και οι δράσεις πρόληψης καταστροφών από έκτακτα φυσικά φαινόμενα.

Ειδικότερα το προσωπικό του Αυτοτελούς Γραφείου Πολικής Προστασίας του Δήμου Σάμου, λόγω της ιδιαιτερότητας της οργάνωσης του μηχανισμού Πολιτικής Προστασίας, ο οποίος στηρίζεται στη συμμετοχή 37 εθελοντικών ομάδων, επανδρώνει πυροσβεστικά οχήματα του Δήμου σε περίπτωση εκδήλωσης πυρκαγιάς ή επιτήρησης περιοχών λόγω αυξημένου δείκτη κινδύνου πυρκαγιάς και είναι αρμόδιο για το συντονισμό των εθελοντικών ομάδων σε συνεργασία με την Πυροσβεστική Υπηρεσία. Επίσης υφίσταται ανάγκη παρουσίας υπαλλήλων και Προϊσταμένου στα Συλλογικά Όργανα του Δήμου και σε συσκέψεις με συνεργαζόμενους φορείς εκτός ωραρίου. (Δημοτικό Συμβούλιο - Επιτροπές, Σ.Τ.Ο., Σ.Ο.Π.Π., κ.λπ.). Πραγματοποιεί επισκέψεις και επιτόπιους ελέγχους εκτός ωραρίου, σε εθελοντικές ομάδες και Τοπικά - Δημοτικά διαμερίσματα.

10. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στους κωδικούς Κ.Α.:10.6012 αποζημίωση υπερωριακής εργασίας, (40.000,00) ευρώ, και Κ.Α: 10.6051 - Εργοδοτικές Εισφορές (784.300,00) ευρώ και του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή) και πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων του Δήμου Σάμου, μονίμων, για το Β΄ εξάμηνο έτους 2018, έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών, ως ακολούθως:

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

• ΠΕ 3 Πολιτικών Μηχανικών, (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, το εξάμηνο και απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

• ΠΕ ΔΥΠ, (μόνιμος), έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, το εξάμηνο και απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

• ΔΕ Τεχνιτών, (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, το εξάμηνο και απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, ενώ η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης της υπηρεσίας για τις ώρες απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 23 Μαΐου 2018

Ο Δήμαρχος κ.α.α.
Ο Αντιδήμαρχος

ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

Αριθ. απόφ: 1253/2018 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους υπαλλήλους (μόνιμους και Ι.Δ.Α.Χ.) του Δήμου Σάμου, που τηρούν τα Πρακτικά Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και τα Πρακτικά Συνεδριάσεων των Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων καθώς και των υπαλλήλων που εκτελούν χρέη Ληξιάρχων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Σάμου για το Β΄ Εξάμηνο έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Την υπ’ αριθ. 1726/03-09-2014 απόφαση Δημάρχου Σάμου, περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

3. Τις διατάξεις της παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων».

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν.2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 107/Α΄/30-05-1997).

5. Την υπ’ αριθ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 (ΦΕΚ 1659/τ.Β΄/26.07.2011) απόφαση του υπουργού Διοικητι-

κής Μεταρρύθμισης με θέμα: «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 που αφορά «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου, (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/ 16-12-2015).

7. Την εγκύκλιο του Υπ. Οικ. 2/1015 /ΔΕΠ/05.01.2016: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176 /Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

9. Το γεγονός ότι οι διοικητικοί υπάλληλοι του Δήμου τηρούν πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, και των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων καθώς επίσης απασχολούνται και για την υπηρεσία των Ληξιαρχείων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Σάμου.

10. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στους κωδικούς Κ.Α.:10.6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας, (40.000,00) ευρώ, στον Κ.Α.:20.6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας, (5000,00) ευρώ - στον Κ.Α.:20.6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας, (28.000,00) ευρώ και Κ.Α: 10.6051 - Εργοδοτικές Εισφορές (784.300,00) ευρώ και Κ.Α. 6052 Εργοδοτικές Εισφορές προσωπικού με σύμβαση αορίστου χρόνου (169.000,00) ευρώ, του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Β΄ Εξάμηνο του έτους 2018 υπερωριακή απασχόληση και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων του Δήμου Σάμου που τηρούν τα Πρακτικά Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και τα Πρακτικά Συνεδριάσεων των Τοπικών και Δημοτικών Κοινοτήτων, καθώς και των υπαλλήλων που εκτελούν χρέη Ληξιάρχων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Σάμου, μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών του, ως ακολούθως:

1. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σάμου και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

2. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων της Δημοτικής Κοινότητας Σαμίων και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

3. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Βαθέος και του Συμβουλίου Τοπικής Κοινότητας Παλαιοκάστρου και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

4. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Κοκκαρίου και του Συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας Βουρλιωτών και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

5. Για έναν υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ. του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Τοπικού Συμβουλίου Αγίου Κωνσταντίνου και του Συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας Αμπέλου και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

6. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ Τεχνιτών, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Πυθαγορείου και του Συμβουλίου Τοπικής Κοινότητας Παγώνδα και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

7. Για έναν υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας Χώρας και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

8. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου Τοπικής Κοινότητας Πύργου και Σπαθαραίων και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

9. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Καρλοβασίων και του Συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας Πλατάνου έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

10. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Μυτιληνιών και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

11. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΠΕ Γεωλόγων , ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας Υδρούσας και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

12. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου Τοπικής Κοινότητας Λέκας έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

13. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού , ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας Κοντακαιïκων και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

14. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων , ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας Κουμεϊκων και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

15. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού , ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Μαραθοκάμπου και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

16. Για τρεις (3) μόνιμους υπαλλήλους κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, οι οποίοι εκτελούν χρέη Ληξιάρχου στις Δημοτικής Ενότητας Βαθέος, Καρλοβασίων και Πυθαγορείου και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο και για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο κατηγορίας κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ο οποίος εκτελεί χρέη Ληξιάρχου στην Δημοτική Ενότητα Μαραθοκάμπου.

Από την απόφαση αυτή προκύπτει δαπάνη από την ως άνω απασχόληση η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στους κωδικούς Κ.Α.:10.6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας, (40.000,00) ευρώ, στον Κ.Α.:20.6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας, (5000,00) ευρώ - στον Κ.Α.:20.6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας, (28.000,00) ευρώ, Κ.Α: 10.6051 - Εργοδοτικές Εισφορές (784.300,00) ευρώ και Κ.Α. 6052 Εργοδοτικές Εισφορές προσωπικού με σύμβαση αορίστου χρόνου (169.000,00) ευρώ, του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2018.

Οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας δεν θα υπερβαίνουν τις 120 ώρες ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2018.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και κάθε μήνα θα εκδίδεται βεβαίωση των προϊσταμένων των υπηρεσιών με τις πραγματοποιηθείσες ώρες εργασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 23 Μαΐου 2018

Ο Δήμαρχος κ.α.α.
Ο Αντιδήμαρχος

ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

Αριθ. απόφ: 1250/2018 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους υπαλλήλους τακτικούς (μόνιμους-Ι.Δ.Α.Χ.) και μετακλητούς των υπηρεσιών του Δήμου Σάμου (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ Ν.Π.Δ.Δ.) για το Β΄ Εξάμηνο έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Την υπ΄ αριθ.1726/03-09-2014 απόφαση Δημάρχου Σάμου, περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

3. Τις διατάξεις της παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων».

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 107/Α΄/30-05-1997).

5. Την υπ΄ αριθ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 (ΦΕΚ 1659/τ.Β΄/26.07.2011) απόφαση του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης με θέμα: «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 που αφορά «Αποζημίωση για εργασία καθ΄ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου, (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16-12-2015).

7. Την εγκύκλιο του Υπ. Οικ. 2/1015 /ΔΕΠ/05.01.2016: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176 /Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

9. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, στις διοικητικές υπηρεσίες του Δήμου, όπως και των νομικών προσώπων που στερούνται τακτικού προσωπικού διοικητικού - οικονομικού κλάδου όπως και για την υποστήριξη των Συλλογικών Οργάνων του Δήμου Σάμου (Εκτελεστική Επιτροπή, Οικονομική Επιτροπή, Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, Επιτροπή Διαβούλευσης), οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Ειδικότερα για την διενέργεια απογραφής του προσωπικού στο μητρώο μισθοδοτούμενων υπαλλήλων του Ελληνικού Δημοσίου, την καταχώρηση των προσλήψεων - αποχωρήσεων στο ΟΠΣ ΕΡΓΑΝΗ που πρέπει να εκτελούνται εντός συγκεκριμένων και αποκλειστικών προθεσμιών, την προετοιμασία των διαδικασιών που απαιτούνται για την αξιολόγηση του Ανθρώπινου Δυναμικού σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4369/2016, του ελέγχου εγκυρότητας των τίτλων σπουδών και των λοιπών δικαιολογητικών όλων των υπαλλήλων του Δήμου Σάμου σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4440/2016, της ανάγκης επεξεργασίας του ιδιαίτερα αυξημένου αριθμού αιτήσεων συνταξιοδότησης και προώθησης των δικαιολογητικών στο Γ.Λ.Κ. για επίσπευση της διαδικασίας απονομής σύνταξης, τον καθημερινό έλεγχο παρουσίας και απουσίας καθώς και υπερωριακής απασχόλησης όλων των Δ/νσεων του Δήμου που είναι διασκορπισμένες σε (4) Δημοτικές Ενότητες, για την κατάρτιση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας, την καταχώρηση των στοιχείων και την ανάγκη σύνταξης και ανάρτησης των Ειδικών Περιγραμμάτων θέσεων εργασίας στην εφαρμογή του Ψηφιακού Οργανογράμματος του Δήμου Σάμου στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης, την εφαρμογή προγραμμάτων κοινωφελούς εργασίας του ΟΑΕΔ στο Δήμο Σάμου, τις εν γένει αρμοδιότητες της Δ/νσης Διοικητικών υπηρεσιών και των Τμημάτων αυτής,

την ανάγκη παρουσίας υπαλλήλων και Διευθυντών στα Συλλογικά Όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο - Επιτροπές κ.λπ.). Τις επείγουσες ανάγκες οι οποίες δημιουργήθηκαν στις υπηρεσίες του Δήμου λόγω μεγάλου αριθμού συνταξιοδοτήσεων με αποτέλεσμα την επιβάρυνση του ήδη επιβαρυμένου διοικητικού προσωπικού.

10. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, στο Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου Σάμου και στο Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων του Δήμου τα οποία στερούνται μόνιμου προσωπικού και καλύπτονται οι ανάγκες από μετακλητούς και μόνιμους υπαλλήλους του Δήμου.

11. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα και καλύπτονται από τους μετακλητούς υπαλλήλους για πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου, την απογευματινή γραμματειακή υποστήριξη του Δημάρχου, την συμμετοχή στα Δημοτικά Συμβούλια και στα Διοικητικά Συμβούλια των Νομικών Προσώπων του Δήμου λειτουργώντας υποστηρικτικά καθώς και την συμμετοχή τους σε συγκλήσεις των συλλογικών οργάνων των φορέων και των κοινωνικών εταίρων του Δήμου.

12. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στους κωδικούς Κ.Α.:10.6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας, (40.000,00) ευρώ, Κ.Α: 10.6051 - Εργοδοτικές Εισφορές (784.300,00) ευρώ και Κ.Α. 6052 Εργοδοτικές Εισφορές προσωπικού με σύμβαση αορίστου χρόνου (169.000,00) ευρώ, του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή) και πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων του Δήμου Σάμου, μονίμων, Ι.Δ.Α.Χ και μετακλητών, για το Β΄ εξάμηνο έτους 2018, έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών, ως ακολούθως:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ Ν.Π.Δ.Δ. ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

• ΠΕ 1 Διοικητικού (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, το εξάμηνο και απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

• ΠΕ Διοικητικού (Ι.Δ.Α.Χ.), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, το εξάμηνο και για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

• ΔΕ 1 Διοικητικού (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, το εξάμηνο και για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

• ΤΕ 17 Διοικητικού - Λογιστικού (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, το εξάμηνο και για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα (Ν.Π.Δ.Δ. - Δ.Ο.ΤΟΥΡ.Σ.).

• ΤΕ 17 Λογιστικού (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, το εξάμηνο και για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα (Ν.Π.Δ.Δ. ΣΑΜΙΑΚΗ ΑΡΩΓΗ).

• ΔΕ 1 Διοικητικού (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, το εξάμηνο και για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα (Ν.Π.Δ.Δ. - Δ.Ο.Π.ΠΟ.Ν.Α.Σ.).

• ΔΕ 1 Διοικητικού (Ι.Δ.Α.Χ.), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, το εξάμηνο και για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα (Ν.Π.Δ.Δ. Α΄ ΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ ΣΑΜΟΥ).

• ΔΕ 1 Διοικητικού (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, το εξάμηνο και για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα (Ν.Π.Δ.Δ. Β΄ ΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ ΣΑΜΟΥ).

ΜΕΤΑΚΛΗΤΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

• Ειδικοί Συνεργάτες (ΠΕ), για δυο (2) υπαλλήλους, για 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, το εξάμηνο και για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

• Ειδικός Συνεργάτης (ΤΕ), για έναν (1) υπάλληλο, για 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, το εξάμηνο και για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, ενώ η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης της υπηρεσίας για τις ώρες απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 23 Μαΐου 2018

Ο Δήμαρχος κ.α.α.
Ο Αντιδήμαρχος

ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

Αριθ. απόφ: 1273/2018 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους υπαλλήλους τακτικούς (μόνιμους-Ι.Δ.Α.Χ.) των υπηρεσιών του Δήμου Σάμου (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ) για το Β΄ Εξάμηνο έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις της παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν.2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 107/Α΄/30-05-1997).

4. Την υπ΄ αριθ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 (ΦΕΚ 1659/τ.Β΄/26.07.2011) απόφαση του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης με θέμα: «Καθιέρωση ωρών προσέ-

λευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 που αφορά «Αποζημίωση για εργασία καθ΄ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου – Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου, (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/ 16-12-2015).

6. Την εγκύκλιο του Υπ. Οικ. 2/1015 /ΔΕΠ/05.01.2016: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176 /Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες για την προετοιμασία και την υποβολή έργων, προμηθειών και δράσεων στο ΕΣΠΑ 2014-2020, για το τμήμα Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Οργάνωσης καθώς και για την Διεύθυνση Προγραμματισμού Ανάπτυξης Οργάνωσης και Πληροφορικής, την εκπροσώπηση του Δήμου σε ημερίδες και συναντήσεις, τον συντονισμό εκδηλώσεων, την υποστήριξη σε θέματα αρμοδιότητας όλων των Νομικών προσώπων του Δήμου, την διαμόρφωση και παρουσίαση εισηγήσεων στο Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική επιτροπή, την Επιτροπή διαβούλευσης και την Εκτελεστική Επιτροπή και την παρουσία στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Διαβούλευσης και της Εκτελεστικής Επιτροπής.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Τμήματος Πληροφορικής και Επικοινωνιών για , τη συντήρηση - του μηχανογραφικού εξοπλισμού των κεντρικών μονάδων υποστήριξης του back office του Δήμου Σάμου καθώς επίσης για την αποκατάσταση ζημιών που προκύπτουν από τις διακοπές της ηλεκτροδότησης των συστημάτων, για την ενημέρωση των υπαλλήλων με τις νέες εκδόσεις λογισμικού τα προγράμματα που υποστηρίζουν τις υπηρεσίες του Δήμου, για την υποστήριξη του κόμβου του MAN για την αδιάλειπτη λειτουργία του καθώς ο Δήμος Σάμου είναι πάροχος σε τηλεφωνία και ιντερνέτ σε αρκετά δημόσια κτίρια στη πόλη της Σάμου, για την υποστήριξη σε μηχανογραφικό και δικτυακό εξοπλισμό για τη λειτουργία της ηλεκτρονικής συνταγογράφησης για όλα τα περιφερειακά ιατρεία του Δήμου που στελεχώθηκαν από ιατρούς, για την παρακολούθηση λειτουργίας των τερματικών ωρομέτρησης, για την προσέλευση και αποχώρηση των εργαζομένων του Δήμου, για την υλοποίηση νέων υποδομών δικτύων για τη λειτουργία νέων δομών του Δήμου, για τη συνεχή και άμεση ενημέρωση της ιστοσελίδας του Δήμου.

10. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στους κωδικούς Κ.Α.:10.6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας, (40.000,00) ευρώ, Κ.Α: 10.6051 - Εργοδοτικές Εισφορές (784.300,00) ευρώ και Κ.Α. 6052 Εργοδοτικές Εισφορές προσωπικού με σύμβαση αορίστου χρόνου (169.000,00) ευρώ, του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή) και πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων του Δήμου Σάμου, μονίμων, Ι.Δ.Α.Χ, για το Β΄ εξάμηνο έτους 2018, έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών , ως ακολούθως:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

• ΤΕ Πολιτικός Μηχανικός (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, το εξάμηνο και για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

• ΤΕ Πληροφορικός (ΙΔΑΧ), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, το εξάμηνο και για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, ενώ η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης της υπηρεσίας για τις ώρες απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 23 Μαΐου 2018

Ο Δήμαρχος κ.α.α.
Ο Αντιδήμαρχος

ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

Αριθ. απόφ: 1251/2018 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους τακτικούς υπαλλήλους των υπηρεσιών του Δήμου Σάμου (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ Ν.Π.Δ.Δ.) για το Β΄ Εξάμηνο έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/ 2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Την υπ’ αριθ.1726/03-09-2014 απόφαση Δημάρχου Σάμου, περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

3. Τις διατάξεις της παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων».

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν.2503/ 1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 107/Α΄/30-05-1997).

5. Την υπ΄ αριθ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 (ΦΕΚ 1659/τ.Β΄/26.07.2011) απόφαση του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης με θέμα: «Καθιέρωση ωρών προσέ-

λευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 που αφορά «Αποζημίωση για εργασία καθ΄ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου, (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16-12-2015).

7. Την εγκύκλιο του Υπ. Οικ. 2/1015 /ΔΕΠ/05.01.2016: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176 /Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

9. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, στις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Ειδικότερα, για την παροχή οικονομικών στοιχείων, κατευθύνσεων και προτύπων που θα επιτρέπουν την κατάρτιση από τις υπηρεσίες του δήμου και των ΝΠΔΔ των προϋπολογισμών τους, σε συνάρτηση με τα αντίστοιχα προγράμματά τους, παρακολούθηση, ερμηνεία αποκλίσεων μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών και εισηγήσεις για αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες, μέριμνα για την επίλυση οικονομικών, φορολογικών θεμάτων του Δήμου και των ΝΠΔΔ που προέκυψαν από την συγχώνευση των πρώην δήμων, με βάση το ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (όπως Δηλώσεις Ακίνητης Περιουσίας Ε9 διορθώσεις, διαγραφές, μεταβολές και αναζήτηση ιδιοκτησιακού καθεστώτος σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή), δημιουργία αρχείου, με καταγραφή και αποτίμηση της περιουσίας του Δήμου, τόσο στην ηλεκτρονική βάση παρακολούθησης και διαχείρισης της ακίνητης περιουσίας των ΟΤΑ, που τηρείται στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. ΑΕ αλλά και στο μητρώο παγίων του δήμου. Αποδοχή και αξιοποίηση των δωρεών και των κληροδοτημάτων προς τον Δήμο, σύμφωνα με τους αντίστοιχους όρους. Τήρηση αρχείου ενημέρωσης του συστήματος λογιστικής απεικόνισης οικονομικών πράξεων, συμφωνίας λογαριασμών και έκδοση λογιστικών οικονομικών καταστάσεων που συνδέονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (π.χ Ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης).Παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες και Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε. Σχεδίαση περιγραμμάτων εργασίας ανά Δ/νση και Τμήμα, μέσα από την επεξεργασία ερωτηματολογίων ανάλυσης θέσης εργασίας με σκοπό την συλλογή πληροφοριών για τις υπάρχουσες θέσεις εργασίας και σύσταση νέων, προκειμένου να αξιολογηθεί η προσδοκώμενη ωφέλεια από αυτές και να τεθούν κριτήρια στελέχωσης με γνώμονα την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη δημόσια διοίκηση και αναβάθμιση των υπηρεσιών του δήμου μας και των ΝΠΔΔ.

Τέλος, τις επείγουσες ανάγκες οι οποίες δημιουργήθηκαν στις υπηρεσίες του Δήμου λόγω μεγάλου αριθμού συνταξιοδοτήσεων με αποτέλεσμα την επιβάρυνση του ήδη επιβαρυμένου διοικητικού οικονομικού προσωπικού. Την ανάγκη παρουσίας υπαλλήλων, Προϊστάμενων και Διευθυντών στα Συλλογικά Όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο - Επιτροπές κ.λπ.).

10. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στους κωδικούς Κ.Α.:10.6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας, (40.000,00) ευρώ, και Κ.Α: 10.6051 - Εργοδοτικές Εισφορές (784.300,00) ευρώ και του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή) και πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων του Δήμου Σάμου, μονίμων, για το Β΄ εξάμηνο έτους 2018, έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών, ως ακολούθως:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- ΠΕ 1 Οικονομικού-Διοικητικού (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο, το εξάμηνο και απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, ενώ η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης της υπηρεσίας για τις ώρες απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 23 Μαΐου 2018

Ο Δήμαρχος κ.α.α.
Ο Αντιδήμαρχος

ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,
για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

